



VEREIN GRÜNDEN

Das große Handbuch

Institut ANWA
Wissenschaftlicher Verein zur
Förderung der Volksbildung

Inhaltsverzeichnis

Vereinsgründung in Österreich.....	9
Allgemeines zum Vereinswesen.....	9
GRUNDLAGEN FÜR VEREINE	9
Voraussetzungen für eine Vereinsgründung	12
Informationen zu den Vereinsstatuten	12
Name des Vereins	13
Sitz des Vereins	13
Beschreibung Vereinszweck.....	13
Mittelaufbringung.....	13
Die Mitgliedschaft	13
Rechte und Pflichten der Mitglieder des Verein	13
Die Organe des Vereins und ihre Aufgaben	13
Bestellung der Vereinsorgane	14
Beschlussfassung	14
Schlichtung Streitigkeiten	14
Freiwillige Auflösung	14
Zuständige Stellen / Behörden	15
Formulare für die Gründung.....	15
Vereinsorgane Aufgaben	16
Allgemeines zu den Vereinsorganen	16
Leitungsorgan	17
Mitgliederversammlung	17
Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung	18
Organschaftliche VertreterInnen	18
Aufsichtsorgan	19
RechnungsprüferInnen	19
AbschlussprüferInnen	22
Haftung von Vereinsorganen	22
Mitglieder finden.....	22
Bestehende Mitglieder als Botschafter einsetzen.....	23
Jugendarbeit zahlt sich aus	24
Fördern, fördern, fördern	25
Positives Image des Vereins.....	25

Events als Motivation . . . . .	.26
Angebot auf Schulen . . . . .	.26
Schnuppertage im Verein . . . . .	.26
Ferienspiellaktionen . . . . .	.26
Tag der offenen Tür. . . . .	.26
Spiele- oder Essensstand . . . . .	.26
GRUNDZÜGE DES DATENSCHUTZES . . . . .	.27
Anwendung auf Vereine . . . . .	.27
VERARBEITUNGSTÄTIGKEITEN DSGVO . . . . .	.32
Mitglieder . . . . .	.32
Webseite, Social Media und andere öffentliche Bereiche . . . . .	.32
Übermittlung in ein Drittland. . . . .	.32
Informationspflichten und Betroffenenrechte . . . . .	.33
Betroffenenrechte . . . . .	.33
Interne Dokumentationen . . . . .	.33
Auftragsverarbeiter Vereinbarungen. . . . .	.34
Datenschutzbeauftragter . . . . .	.34
Urheberrecht bei Lichtbildern. . . . .	.34
Grundsätzliches . . . . .	.35
Zweck für Lichtbilder . . . . .	.35
Rechtfertigung für Lichtbilder . . . . .	.36
Urheberrecht . . . . .	.36
Bildnisschutz . . . . .	.37
Prüfungsstufen für Lichtbilder . . . . .	.38
Textbaustein zur Information . . . . .	.38
Sanktionen. . . . .	.39
FÖRDERUNGEN FÜR VEREINE . . . . .	.42
ORGANISATION IM VEREIN . . . . .	.48
Verein erfolgreich führen . . . . .	.48
Gemeinschaftsgedanken . . . . .	.48
Förderung der Jugend . . . . .	.49
Unterhaltungsfaktor für Menschen . . . . .	.49
Sportliche Leistungen . . . . .	.49

Bewahren von Traditionen	49
Aus Liebe zum Menschen	49
Was heißt für euch der Begriff Erfolg?	52
Wie belohnt ihr euch für die Vereinsarbeit?	52
Müllsammelaktionen	53
Informationsveranstaltungen	53
Seid ihr effizient und setzt eure Zeit gut ein?	53
Prioritäten setzen.	54
Im Voraus planen	55
Schaff dir Überblick	55
Checkliste gegen „Zeitfresser“ im Verein	56
Vorstandswechsel ganz einfach	56
Mitgliederinformationen	57
Finanzielle Informationen	58
Informationen über vergangene Veranstaltungen.	58
Informationen zu Sponsoren & Partnern	58
Informationen zum Inventar	58
Auftreten des Vereins.	58
Informationen zu laufenden Tätigkeiten	58
Checkliste zum Vorstandswechsel.	59
VEREINSPROTOKOLLE RICHTIG DURCHFÜHREN	62
Inhaltliche Mindestanforderungen	63
Arten von Protokollen	63
Das Ergebnisprotokoll	63
Das Verlaufsprotokoll	64
Das Wortprotokoll	64
Verwendung eines Protokolls in der Praxis	64
Anfechtung eines Vereinsprotokolls	65
WISSENSMANAGEMENT	66
Wie funktioniert Wissensmanagement im Verein?	67
Tools aus der Praxis.	68
DIGITALE CHANCEN UND MÖGLICHKEITEN	69
Digitalisierung im Verein	69
Chancen und Herausforderungen	72
Gemeinsame Kommunikation.	72

Verwaltung einzelner Bereiche	72
Kosten und Aufwand.	72
Online Mitgliederverwaltung	73
Gründe für eine Mitgliederverwaltung	73
Cloud Software vs. statischer Stammdatenverwaltung	74
Informationspflicht Website und	75
Social Media	75
E-Commerce-Gesetz.	75
Ist ein Disclaimer erforderlich?	77
Impressum in Newslettern.	78
DER VEREIN IM STEUERRECHT	79
Voraussetzungen der Steuerbegünstigung.	79
Begünstigte Zwecke.	79
Rechtsgrundlage – Vereinsstatuten.	83
Tatsächliche Geschäftsführung.	83
Ausschließlichkeit der Förderung	84
Unmittelbarkeit der Förderung	84
Tätigkeitsbereiche eines begünstigten Vereins	85
Vereinsphäre	85
Vermögensverwaltung.	86
Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb.	86
Unentbehrlicher Hilfsbetrieb.	86
Entbehrlicher Hilfsbetrieb.	86
Begünstigungsschädlicher wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb.	86
Besondere Vereinstätigkeiten.	86
Vereinsfeste	86
Sportbetrieb.	88
Herausgabe von Zeitschriften und Druckwerken im Vereinsbereich	88
Schutzhütten	88
Vereinsphäre mit Vermögensverwaltung.	89
Unentbehrlicher Hilfsbetrieb.	89
Entbehrlicher Hilfsbetrieb.	89
Begünstigungsschädliche wirtschaftliche Geschäftsbetriebe	92
Kapitalerträge	92
Sachliche Steuerbefreiungen	92

Freibetrag	93
Umsatzsteuer im Verein	93
Vereinssphäre	93
Vermögensverwaltung	93
Wirtschaftliche Geschäftsbetriebe und Gewerbebetriebe	93
Sonderfragen: Mitgliedsbeiträge und Subventionen	94
Mitgliedsbeiträge	94
Subventionen	94
Steuerbefreiungen	94
Steuersatz	95
Vorsteuerabzug	95
Umsatzsteuervoranmeldung, Umsatzsteuer	96
vorauszahlung und Veranlagung	96
Kommunalsteuer, Grundsteuer & Werbeabgabe	96
Kommunalsteuer	96
Grundsteuer	97
Werbeabgabe	97
Einkünfte der Vereinsmitglieder und anderer Personen	97
Gewählte Funktionäre	97
Vereinsmitglieder	98
Sozialdienstmitarbeiter	98
Besonderheiten bei geringfügig Beschäftigten	98
Verpflichtung in Zusammenhang mit Vergütung von Leistungen	98
ÖFFENTLICHES IM VEREIN	102
Tipps zur Medienarbeit für Vereine	102
Wer sind relevante Medien?	102
Was ist für Redaktionen besonders interessant?	103
Das perfekte Timing	103
Wie bereite ich meine Vereinsgeschichten auf?	103
Was soll im Text stehen?	103
Schreiben, wie man spricht:	104
Falls notwendig, erklären:	104
Ein gutes Bild sagt mehr als tausend Worte	104
Bei Fotos und Videos besonders aufpassen	105
Sponsoren für den Verein finden.	106

Wo fängt die Sponsorensuche an?	107
Vorgehensweise zur Sponsorensuche.	107
Werbemöglichkeiten	108
Erwähnungen des Sponsors.	108
Sponsorenurkunde übergeben.	109
Nennungen auf Social Media	109
Erwähnungen auf der Webseite.	109
Presstexte anfertigen	109
Einladungen bei Veranstaltungen	109
Kostenlose Tickets für Vereinszwecke.	109
Produktpräsentationen zulassen	109
Werbungen	109
Gemeinsame (Rabatt-)Aktionen	112
Vereinsinterne Werbung	112
Mitglieder in die Sponsorensuche einbinden.	112
Wie viel Einfluss darf ein Sponsor im Verein haben?	112
Was ist zu beachten, wenn ein Sponsor gefunden wurde?	113
NACHWORT	114

EINLEITUNG

Liebe LeserInnen,
geschätzte Mitglieder!

Es freut uns sehr, dass ihr euch zur Mitgliedschaft und zur Wissensweitergabe in unserem Verein entschlossen habt. Wir sind sicher, dass für jeden von euch die ein oder andere neue Information und vor allem Tipps aus der Praxis dabei sind, die ihr als Vorstand in eurem Verein, dem ihr als gewählte/r PräsidentIn, Vorstand/Vorständin oder Obmann/Obfrau vorsteht, sinnvoll einsetzen könnt.

Gerade jetzt in diesen besonderen Zeiten ist der Zusammenhalt und der Einsatz einer jeden einzelnen Person besonders wichtig und so möchten auch wir von ANWA unsere Beitrag leisten.

Wir haben den Verein gegründet, um euch sinnvolle Informationen zur Verfügung zu stellen, die euch helfen jeden Verein insgesamt freier und zukunftsfähiger aufzustellen. In diesem vereinsinternen Handbuch werden alle, für uns relevanten Themen zur erfolgreichen Führung des Vereins betrachtet.

Die Inhalte beginnen bei der Vereinsgründung, gehen über die Mitgliedersuche, Datenschutz (DSGVO) und Jugendförderung bis hin zum Vorstandswechsel, einigen steuerlichen Themen, Digitalisierung im Verein und des Marketings und der Öffentlichkeitsarbeit. Es bildet also viele Bereiche ab und einige werden in der Zukunft noch hinzukommen. Besonders ans Herz legen wollen wir euch den Abschnitt mit den Formularen und den Beschlussvorlagen, die euch einen großen Schritt in die Freiheit ermöglichen.

Ihr dürft das Handbuch gerne an eure KollegInnen aus dem Vorstand, dem Präsidium oder an andere interessierte LeserInnen im Verein weitergeben und uns auch jederzeit direkt kontaktieren.

In diesem Sinne wünschen wir euch alles Gute und viel Erfolg in eurem Verein!

Präsidium des Institut ANWA
Wissenschaftlicher Verein zur Förderung der Volksbildung

GRUNDLAGEN VEREIN

Dieses Kapitel soll euch in aller Kürze dabei helfen, die Grundlagen des Vereinswesens zu verstehen. Dies beginnt mit dem Gedanken der Vereinsgründung und den damit verbundenen Rahmenbedingungen, behandelt die Vereinsorgane und ihre Rechte und Pflichten, thematisiert die Vereinsmitglieder und wie ihr diese findet und endet mit den Themen Datenschutz und Förderungen im Verein.

Vereinsgründung in Österreich

Ihr steht ganz am Anfang eurer Vereinssatzung, eurer Statuten? Habt eine Interessensgemeinschaft und wollt daraus einen Verein machen? Natürlich gibt es hier einiges zu beachten. Wir geben euch in diesem Unterkapitel die wichtigsten Informationen, die ihr für eine erfolgreiche Vereinsgründung (Errichtung und Entstehung) in Österreich benötigt. Vereinsgründungen für Deutschland und die Schweiz können so nicht verglichen werden, da dafür die gesetzliche Grundlage fehlt. Dieses Unterkapitel übernimmt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und ersetzt auch keine, wie immer geartete, professionelle Rechtsberatung.

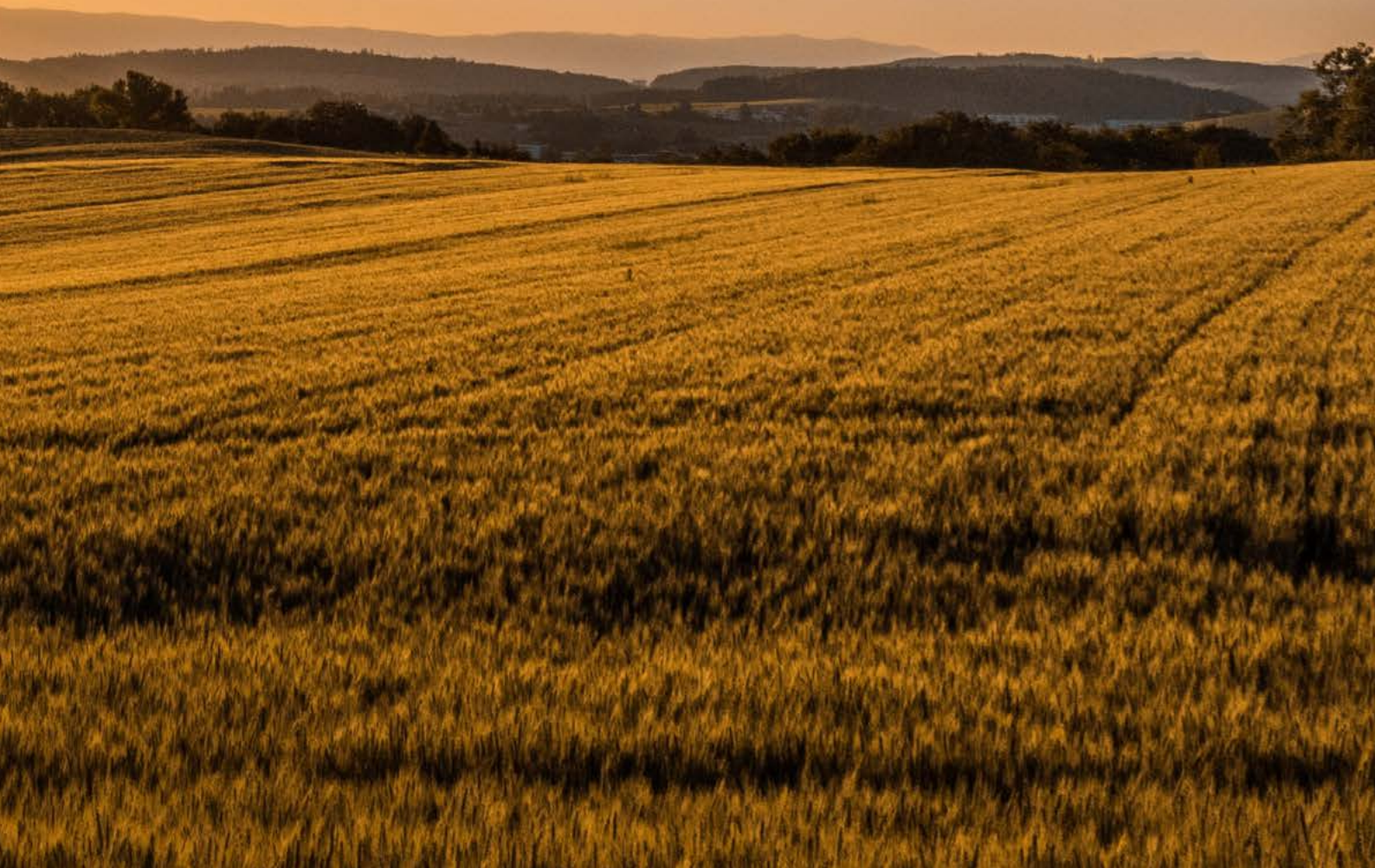
Allgemeines zum Vereinswesen

Ein Verein ist per Vereinsgesetz ein freiwilliger, von mindestens zwei Personen auf Dauer angelegter und aufgrund von Statuten organisierter Zusammenschluss zur Verfolgung eines bestimmten, gemeinsamen, ideellen Zwecks. Um einen Verein erfolgreich gründen zu dürfen, müssen Vereinsinformationen sowie Vereinsstatuten (Gründungsvereinbarung) niedergeschrieben und der Behörde vorgelegt werden. Beim Erstellen bzw. der Ausarbeitung der Statuten spricht man von der ersten Phase der Vereinsgründung, der Errichtung. Anschließend in Phase zwei prüft die zuständige Behörde die eingereichten Dokumente und gibt diese frei, hier spricht man von der Entstehung des Vereins.

Mit der Errichtungsanzeige bei der Behörde müssen die Gründer auch die Statuten einreichen. Beurteilt die Vereinsbehörde die vorgelegten Statuten als mangelhaft, werden die Gründer von ihr zur Verbesserung aufgefordert. Sobald die Behörde eine sogenannte "Einladung zur Aufnahme der Vereinstätigkeit" ausgestellt hat oder sechs Wochen seit der Gründungsanzeige verstrichen sind (und die Behörde keine Verbesserung der Statuten gefordert hat), kann der Verein seine Tätigkeit aufnehmen. Die Behörde hat natürlich auch die Möglichkeit, den positiven Bescheid vor Ablauf der Frist zu übermitteln. Die Behörde spricht dann eine Einladung zur Aufnahme der Vereinstätigkeit aus.



**CHANCEN SIND WIE
SONNENAUFGÄNGE,
WER ZU LANGE WARTET,
VERPASST SIE.**



Voraussetzungen für eine Vereinsgründung

Das Leitungsorgan ist ein verpflichtendes Organ für jeden Verein und muss aus mindestens zwei Personen bestehen, die in der Praxis meistens ein Obmann oder eine Obfrau und eine Stellvertreterin oder ein Stellvertreter sind. Dieser Vorstand ist hauptsächlich verantwortlich für die Führung und Überwachung jeglicher Vereinsgeschäfte, die Organisation und Leitung von Sitzungen und Versammlungen und die Repräsentation des Vereins nach außen. Außerdem werden von der Leitung die endgültigen Entscheidungen getroffen.

Für eine erfolgreiche Vereinsgründung sind einige formale Anforderungen erforderlich, welche aus nachfolgenden Kriterien bestehen:

- ☞ Mindestens zwei Personen
- ☞ Errichtung der Statuten (Gründungsvereinbarung)
- ☞ Statuten müssen klar formuliert und in deutscher Sprache verfasst sein
- ☞ Positiver Bescheid der Statuten durch die Behörde
- ☞ Volljährigkeit der natürlichen Personen
- ☞ Vereinsgründer können natürliche oder juristische Personen sein
- ☞ Bei natürlichen Personen ist keine österreichische Staatsbürgerschaft erforderlich

**Download von Musterstatuten auf der Seite des BMI
möglich: <https://www.bmi.gv.at/609/abfragen.aspx>**

Informationen zu den Vereinsstatuten

Die Statuten, auch Gründungsvereinbarung genannt, bilden die Grundlage der Organisation eines Vereins. Die Gestaltung der Organisation steht den GründerInnen des Vereins im Rahmen der Gesetze frei. Folgende Punkte müssen in den Statuten enthalten sein.

Name des Vereins

Dieser muss einen Rückschluss auf den Vereinszweck zulassen und darf nicht irreführend sein. Weiters muss der Vereinsname in deutscher Sprache formuliert werden. Enthält er Abkürzungen, so sind diese auszuschreiben. Verwechslungen mit anderen bestehenden Vereinen, Einrichtungen oder Rechtsformen müssen ausgeschlossen sein.

Sitz des Vereins

Dieser muss im Inland (Österreich) liegen. Als Sitz ist jener Ort zu bestimmen, an dem der Verein seine tatsächliche Hauptverwaltung hat. Ein reines Postfach als Vereinsadresse ist nicht zulässig.

Beschreibung Vereinszweck

Welche Ziele verfolgt der Verein? Was ist der Grund warum der Verein ins Leben gerufen wurde? Welchen größeren Zweck verfolgt der Verein hinsichtlich seines Einwirkens auf das direkte Umfeld?

Mittelaufbringung

Tätigkeiten für die Verwirklichung des Vereinszwecks. Maßnahmen, um den Zweck des Vereins nachhaltig zu verwirklichen. Wie werden finanzielle Mittel aufgebracht, um diese Maßnahmen auch umsetzen zu können (z.B. Mitgliedsbeitrag, Vereinsfest oder Vereinsstand bei einem Weihnachtsmarkt, ...)?

Die Mitgliedschaft

Wie läuft der Anmeldeprozess für Mitglieder ab? Welche Maßnahmen sind für die Auflösung einer Mitgliedschaft erforderlich?

Rechte und Pflichten der Mitglieder des Verein

An statutarischen Organen braucht jeder Verein zumindest eine ...

*Mehr lesen?
Werde Mitglied!*



Institut ANWA
Wissenschaftlicher Verein zur
Förderung der Volksbildung

Seepromenade 11
3250 Wieselburg
ZVR 1655095672

+43 680 444 0480
post@anwa.institute
www.anwa.institute